

茶室利用規約

公益財団法人 阪急文化財団

2016 年 9 月改訂

小林一三記念館「即庵」「人我亭」、池田文庫「大小庵」「古彩庵」「広間」の各茶室
利用につきましては、以下の事項を順守お願いいたします。

【１．申し込み・受付】

- 利用申し込みは利用月の６か月前から受付けます。
茶室の空き状況を、開館日の午前１０時００分から午後５時までに、阪急文化財団池田文庫「電話：０７２－７５１－３１８５」に問い合わせてください。
- 茶室等施設の下見を希望する場合は、事前にご相談ください。事前にご連絡がない場合は見学に応じられないこともあります。
- 所定の「利用申請書」に利用希望日等の必要事項を記入して提出してください。
「利用申請書」は連絡・問合せ先にご請求いただければ、お送りします。
- 初めて利用される方は、主催団体の概要や活動内容がわかる資料を提出してください。
- 「利用申請書」の受領後、審査の上、２週間以内に利用承認の可否を連絡します。

【２．休館日】

- 休館日は原則として毎週月曜日です。
ただし、月曜日が祝日・振替休日の場合は翌日が休館日となります。
- 年末・年始、その他の休館日については、小林一三記念館及び池田文庫の休館日に準じます。ただし、設備保守点検等により臨時休館する場合があります。

【３．利用時間】

- 利用時間は午前１０時００分～午後４時３０分までとなります。この時間内に準備から片付けまでを行ってください。
- 午後４時３０分に火の始末、忘れ物などの立会い点検に入ります。点検終了後午後５時までに退出してください。

【４．利用料金と支払い方法】

- 茶室利用料金（備品使用料、水道光熱費を含みます）

即 庵	１１，３００円（消費税込）	ご利用当日、小林一三記念館入館料（３００円）が人数分必要となります。
人我亭	２２，６００円（消費税込）	ご利用当日、小林一三記念館入館料（３００円）が人数分必要となります。
大小庵	９，０００円（消費税込）	
古彩庵	５，６００円（消費税込）	木曜日、土曜日お稽古のある場合はご利用できません。
広 間	７，９００円（消費税込）	土曜日お稽古のある場合はご利用できません。

2. 茶室の利用が承認された場合、郵便振込用紙をお送りします。利用承認日から10日以内に利用料金の振込をお願いいたします。
(振込用紙のご依頼人欄は責任者名をご記入ください。)
期日までに振込がない場合、利用承認は無効となります。
3. 阪急文化財団が利用料金の入金を確認した時点で予約成立となります。催事に関する情報公開等は予約成立後にしてください。

【5. キャンセル・利用日変更】

1. 茶室利用日を変更、またはキャンセルされる場合は速やかに阪急文化財団までご連絡ください。
2. 申込者のご都合でキャンセルされる場合、以下のキャンセル料が必要となります。

利用日の60日前から7日前までの取り消し	利用料の50%
利用日の7日前以降の取り消し	利用料の全額
3. キャンセルによる返金の必要がある場合は振込手数料等を差し引いて返金します。

【6. 事前準備】

1. 利用日前日に準備が必要な場合は事前にお申し出ください。
ただし、お稽古等で茶室利用がある場合、前日準備はできません。
2. 利用者等は、当茶室担当者と事前の打ち合わせを行うものとします。
なお、当該打ち合わせ後に催事等の内容に大きな変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。

【7. 管理責任者・担当者の設置】

1. 管理責任者並びに次の担当者の人員配置を定めて届け出てください。
 - ① 管理責任者・受付係
 - ② 出席者整理係（出席者の整理・誘導）

【8. 利用制限および取消し】

1. 利用承認後または利用時間中であっても、以下のいずれかに該当すると阪急文化財団が認めた場合は一方的な意思表示により予約申込の取消し、もしくは利用停止の処置をとることがあります。
この場合、お受け取りした利用料はお返しいたしません。また、利用者が被る損害に対しては一切の責任を負いません。
 - ① 公の秩序や風俗を乱す恐れがあると認められるとき。
 - ② 暴力団、総会屋その他反社会的勢力に所属あるいは関係する者であると認められたとき。
 - ③ 暴力的又は威迫的な要求行為や法的な責任を超えた不当な要求行為を行ったとき。
 - ④ 利用申込書や資料の内容に虚偽または事前申告のない大幅な変更があった場合。
 - ⑤ 風紀上または管理上好ましくないと認めたとき。
 - ⑥ 関係官庁から中止命令が出た場合。
 - ⑦ その他、施設の運営上支障があると判断した場合。
 - ⑧ 茶室の利用を承認できないと認められる相当な事由が生じた場合。

【9. 利用上の注意】

1. 館内においては火気厳禁とします。ただし、「人我亭」「大小庵」内の炉においてのみ、炭火の使用を許可します。それに伴う火の取扱いは十分注意して行ってください。
2. 敷地内は禁煙です。所定の場所以外での喫煙は禁止します。
3. 茶室利用後は備品を所定の位置に戻し、茶室の清掃等は利用者で行ってください。火の始末をした後、職員の点検を受けてください。
4. 備品以外に必要な道具、消耗品は利用者が持参し利用に際して発生したゴミは各自お持ち帰りください。
5. 利用中に茶室、その他建築物、付属設備、備品等を、破損、汚損、紛失した際には修復、補充に必要な費用を賠償していただきます。
6. 地震などの天変地異や災害、不測の事故等利用者等の責に帰さない事由により、当茶室の利用が不可能となった場合、茶室の利用料は全額返還します。ただし、当茶室の利用が不可能になったことにより利用者等に生じた損害については賠償いたしません。
7. 当茶室の備品・設備の故障などにより、利用者の所期の目的が達せられなかった場合であっても、茶室の利用料返還以上の損失補償は行いません。
8. 利用に伴う人身事故および盗難等の全ての事故については、当茶室に故意または重大な過失がない限り、一切の責任を負いません。
9. 飲食を行う場合は利用申請時に申し出てください。当茶室が許可した区域以外での飲食は禁止です。
10. 宣伝物等で、当茶室の名称、写真等を使用する場合は、事前に承認を得てください。
11. 当茶室の在る小林一三記念館、池田文庫内および近辺での広告および看板・のぼり等の設置、チラシその他の宣伝物の配布は禁止します。
12. 利用申込責任者は次の事項を順守するとともに、参加者全員に対しても同様に指示してください。
 - ① 開館午前10時00分、閉館午後5時00分の時間を厳守すること。
 - ② 他の来館者等に迷惑をかける行為をしないこと。
 - ③ 他の来館者等に迷惑をおよぼす恐れのある物品を持ち込まないこと。
 - ④ 所定の場所以外に出入りをしないこと。
 - ⑤ 周辺は住宅街なので、大きな音を出す行為はしないこと。

【10. その他】

1. 当茶室では、安全かつ円滑な運営管理を行うため必要と判断した場合には、利用中であっても立ち入り、施設、設備等の点検などを行うことがあります。
2. お車でのご来館はご遠慮ください。

連絡・問合せ先

公益財団法人阪急文化財団 池田文庫

〒563-0058 大阪府池田市栄本町12-1

Tel. 072-751-3185 Fax. 072-751-3302